

# PÓLIZAS DE OPERACIONES DE LA BIBLIOTECA

## PÓLIZA DE CIRCULACIÓN

Adoptado: 16.02.2015 | Revisado: 05.12.2024

### **I. TARJETAS DE BIBLIOTECA**

Todos los residentes del condado de Finney pueden obtener una tarjeta de biblioteca gratuita, independientemente de su edad. Los residentes de los condados de Kearny, Wichita, Scott, Lane, Ness, Hodgeman, Gray, Haskell y Grant igual pueden obtener una tarjeta de biblioteca gratuita.

Las personas que no sean residentes del condado de Finney, Kansas, o aquellas que no califiquen para una tarjeta de biblioteca gratuita, pueden obtener tarjetas por una tarifa anual de \$15.

#### **Regulaciones:**

1. Se requiere identificación con fotografía y comprobante de dirección física actual.

a. Las formas aceptables de identificación actual incluyen:

- Licencia de conducir
- Tarjeta de identificación del gobierno federal, estatal o local
- Pasaporte
- Tarjeta de identidad escolar
- Tarjeta militar de los EE. UU.
- Tarjeta de residente permanente / Tarjeta de recibo de registro de extranjero / Identificación consular

b. Entre los comprobantes aceptables de domicilio físico actual se incluyen los siguientes:

- Identificación del Departamento de Seguridad Pública
- Cheque personalizado, libreta de ahorros, extracto bancario o de cooperativa de crédito
- Recibo de depósito para servicios públicos actual o factura de servicios públicos
- Tarjeta de registro de votante o permiso de registro de votante temporal notariado
- Recibo oficial de alquiler; contrato o arrendamiento de alquiler
- Correo con matasellos dentro de los últimos 30 días (si no está disponible ninguno de los anteriores)

2. Las tarjetas de invitado de Internet están disponibles por una tarifa anual de \$10.00.
- Cargo por Internet por día de \$3.00 sin tarjeta de biblioteca o de invitado después de 1 pase de invitado por día

3. Las tarjetas de la biblioteca se vencen según el siguiente calendario:  
 Finney y todos los residentes del condado adyacente: 3 años.  
 - Todas las demás tarjetas: 1 año.

Para renovar la tarjeta de la biblioteca, se debe presentar una identificación vigente y la cuenta debe estar al día.

4. Tarjetas para niños:

- No existe una edad mínima para obtener una tarjeta de biblioteca.
- Los padres o tutores legales deben presentar una identificación con fotografía y un comprobante de domicilio actual para las tarjetas emitidas a niños de 17 años o menos.
- Los padres o tutores legales son responsables de los artículos que retiran sus hijos menores.
- Si corresponde, la tarjeta de biblioteca del padre o tutor legal debe estar al día para poder inscribir a un niño para obtener una tarjeta.
- Hay tarjetas temporales disponibles para niños de 17 años o menos (2 artículos/máximo de 3 meses) cuando sea necesario.

## II. DIRECTRICES PARA PRÉSTAMOS

A los usuarios de la biblioteca se les garantiza un acceso justo y equitativo a todos los materiales de la biblioteca.

### Regulaciones:

1. **Préstamo de materiales:** Hay un límite de préstamo de 25 artículos en total por tarjeta de biblioteca.

Tipo de artículo	Límite máximo	Período del préstamo	Renovaciones – ver abajo	Máximo de retenciones permitidas por tipo de artículo
Libros, audiolibros, Playaways	25	3 semanas	3 (excluye libros nuevos)	15
DVDs	5	1 semana	1	5
Moldes para pasteles	5	3 semanas	1	3
Materiales electrónicos	Varía	Varía	Varía	Varía
Juegos de vídeo	2	1 semanas	0	2

## **2. Renovaciones**

Los artículos prestados se renovarán automáticamente tres días antes de la fecha de vencimiento, con algunas excepciones:

- Otro usuario lo ha solicitado
- El artículo alcanzó su número máximo de renovaciones.
- La cuenta del usuario está bloqueada debido a multas o tarifas de \$10.00 o más

**3. Reservas:** La colección en circulación completa está disponible para reservar. Cuando el artículo solicitado está disponible, se notifica al usuario que el material quedará reservado durante cinco (5) días. Los usuarios pueden reservar hasta 15 ejemplares por cuenta.

**4. Suspensión o revocación de los privilegios de préstamo:** El Director de la Biblioteca puede suspender o revocar los privilegios de préstamo cuando no se paguen las multas, no se devuelva material de la biblioteca o no se sigan las pólizas de la biblioteca.

**5. Mal funcionamiento del equipo:** la biblioteca no es responsable si el equipo de un usuario no funciona correctamente al reproducir medios prestados de la biblioteca.

**6. Personal de la biblioteca:** El personal de la biblioteca debe retirar todos los materiales para uso personal a través de los canales de circulación de acuerdo con las pólizas establecidas para todos los usuarios de la biblioteca. El personal es responsable de cualquier cargo por daños en su cuenta personal.

## **III. MULTAS Y TASAS**

Todos los usuarios de tarjetas son responsables de los materiales que toman prestados con su tarjeta. El Director de la Biblioteca puede imponer y cobrar multas por la infracción de las normas y reglamentos establecidos y puede suspender o revocar el préstamo de cualquier libro u otro material a un usuario de tarjeta que no haya pagado o se haya negado a pagar cualquier multa o devolver cualquier libro u otro material en la fecha de vencimiento establecida por el Director de la Biblioteca.

### **Reglamento:**

1. Una tarjeta de biblioteca se vuelve delincuente cuando los cargos en la cuenta alcanzan los \$10.00. Los privilegios se suspenden hasta que el total de cargos adeudados sea inferior a \$10.00.
2. Los supervisores de la biblioteca tienen la opción de eximir o reducir un cargo si consideran que circunstancias atenuantes así lo justifican.
3. Todas las deudas de la biblioteca se cancelan cuando se incluye en la quiebra de un usuario.

**4.** Los usuarios de tarjetas deben informar a la Biblioteca inmediatamente si su tarjeta de biblioteca se pierde o es robada. Los titulares de tarjetas son responsables de cualquier artículo prestado y de cualquier multa en la que incurran por el uso de su tarjeta de biblioteca antes de que la tarjeta sea reportada como perdida o robada. Si una tarjeta de biblioteca es reportada como robada, es necesario presentar una denuncia policial (dentro de los 60 días posteriores a la fecha de vencimiento de los artículos) para que la Biblioteca exima de las tarifas relacionadas y los costos de reemplazo de los artículos robados al usuario o prestados con una tarjeta de biblioteca perdida o robada. La Biblioteca Pública del Condado de Finney no es responsable del uso no autorizado de una tarjeta de biblioteca.

**5.** Los usuarios pueden recibir un reembolso dentro de los 30 días posteriores al pago de los artículos perdidos. Para obtener un reembolso, se requiere la devolución del artículo de la biblioteca en condiciones de uso y un comprobante de pago que muestre el método de pago. Los cargos por procesamiento no son reembolsables.

Todos los usuarios de tarjetas son responsables de los materiales que toman prestados con su tarjeta y se espera que los usuarios devuelvan el material prestado a tiempo y sin daños. La Biblioteca puede imponer y cobrar multas por la infracción de las normas y reglamentos establecidos y puede suspender o revocar el préstamo de cualquier libro u otro material a un usuario de tarjeta que no haya pagado o se haya negado a pagar cualquier multa o a devolver cualquier libro u otro material en la fecha de vencimiento establecida por la Biblioteca.

**1.** Se pueden enviar recordatorios por correo electrónico sobre la entrega pendiente de materiales como cortesía de la biblioteca. Los usuarios están obligados a devolver sus materiales a tiempo, incluso si no reciben las notificaciones de recordatorio.

Anexo A de Multas